



Bénévolat 2011

Encore cette année, le Club de BMX se dote d'une structure de bénévolat afin d'assurer son bon fonctionnement. Chaque famille sera appelée à donner son coup de pouce lors des entraînements et/ou des Championnats Canadiens et/ou d'activités diverses (corvée d'ouverture, de piste et de fermeture etc.).

Marche à suivre

Chaque famille doit participer obligatoirement à un minimum de 3 jours de bénévolat.

Cette année, nous demandons exceptionnellement 3 jours par famille au lieu de 2 car nous avons besoin de plusieurs bénévoles lors des Championnats Canadiens de BMX.

Lors de l'inscription, vous devez avoir obligatoirement complété le formulaire de bénévolat ci-joint.

Vous pouvez indiquer vos choix de tâches pour atteindre un minimum de 3 jours de bénévolat (ou leur équivalence selon le cas). Lorsqu'un poste est divisé en deux journées (samedi et dimanche), il est possible d'appliquer pour deux jours.

Les formulaires seront traités en deux lots. Les formulaires reçus à la soirée d'inscription (25 mars 2011) seront traités en premier, avant ceux qui seront reçus à la journée d'accueil (7 mai 2011) ou plus tard.

(Note : Certains postes de bénévoles ont déjà été comblés à l'automne afin d'assurer la planification de la saison 2011)

Le formulaire de bénévolat devra être remis lors de l'inscription de votre enfant.

Vous recevrez la confirmation de la liste des assignations via courriel dans les semaines qui suivront l'inscription. Pour ceux ou celles inscrites au comité « gate » ou sécurité, vous recevrez un calendrier de vos assignations pour la saison.

Il est très important d'indiquer vos dates de vacances.

Pour le bon déroulement des activités. Il est très important de vous présenter à votre assignation comme prévu. Nous comptons sur votre collaboration habituelle pour remplir votre engagement de bénévolat.

Si vous avez des questions, vous pouvez rejoindre la responsable du bénévolat

Julie Boisclair

(418) 660-1773 (soir et fin de semaine)

info@clubbmxquebec.com



Formulaire du bénévolat

NOM DU PILOTE/DES PILOTES INSCRITS : _____

Choix des activités en ordre de préférence	Nom du parent assigné à la tâche choisie <i>(si le pilote est mineur)</i>	Numéro de téléphone et courriel du parent assigné à la tâche choisie	Si vous choisissez le comité « gate » ou « flag-man », svp, indiquez les dates où vous n'êtes pas disponibles (vacances et autres).
1.		Père :	
2.		Téléphone maison :	
3.		Autre téléphone :	
4.		Courriel :	
5.		Mère :	
		Téléphone maison :	
		Autre téléphone :	
		Courriel :	

S.V.P remettre ce formulaire complété lors de l'inscription de votre enfant.

Section réservée à l'usage du Club

Confirmation envoyée au pilote ou aux parents du pilote

Date : _____

Formulaire reçu par : _____	Tâche assignée :	Tâche assignée :	Tâche assignée :
Date : _____	Date :	Date :	Date :



ACTIVITÉS RÉGULIÈRES DU CLUB



Catégorie	Description des tâches	Équivalent / jour de bénévolat	Responsable et bénévoles
«Comité Gate»	Responsable du comité «Gate» : - Installer la gate lors de la journée d'ouverture et voir à son entreposage à la journée de fermeture de la piste. - S'assurer de son bon fonctionnement, de son entretien et des réparations à effectuer tout au long de la saison. -Former les parents-opérateur de la « gate » - Voir également au bon fonctionnement de la «Gate» lors du Championnat Canadien du 4 au 7 août. Particularité : Habilités en mécanique requise.	1 <i>(Bénévolat annuel)</i>	Responsable : Denis Dagenais
	Parent-bénévole du comité «Gate» -Mise en place de la gate lors des entraînements -Opérer la « gate » de façon sécuritaire lors des entraînements (si besoin) et des courses -Aviser les responsables du comité « gate » de tout problème mécanique	3 <i>(5 entraînements ou courses locales comptent pour un jour de bénévolat.)</i>	Opérateur « Gate » 1. _____ 2. _____ 3. _____
«Comité-sécurité sur la piste»	Responsable du comité «Sécurité sur la piste» -S'assurer du bon déroulement de la surveillance sur la piste (Flagman) lors des entraînements et des courses locales -. Il doit s'assurer également de la présence d'un secouriste en tout temps durant les entraînements. Il s'occupe également de la trousse de premiers soins.	1 <i>(Bénévolat annuel) (être responsable du Comité sécurité sur la piste compte pour le bénévolat annuel)</i>	Responsable : _____

Catégorie	Description des tâches	Équivalent / jour de bénévolat	Responsable et bénévoles
«Comité – sécurité sur la piste» ...suite	« Flag-man» -Assurer la sécurité des pilotes sur la piste (drapeau rouge).	<i>(5 entraînements ou courses locales) compte pour un jour de bénévolat.)</i>	«Flag-man» : 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____
	Secouristes Le parent-bénévole doit avoir une carte de secouriste valide et être présent à la majorité des entraînements. <i>(Une photocopie de votre carte de secouriste est exigée)</i>	<i>(10 entraînements ou courses locales compte pour un jour de bénévolat)</i>	1. _____ 2. _____ 3. _____
Commissaires	<p>Chaque Club de BMX doit avoir un minimum de commissaires <u>possédant leur licence</u>: faire respecter les règlements sur la piste et à l'arrivée, faire part de toute infraction, gérer les courses, les incidents, les protêts lors des Coupe Québec, etc. Lors des courses de la Coupe Québec, il y a différents commissaires présents sur la piste : commissaire en chef, commissaire adjoint, commissaire au départ, commissaire chef à l'arrivée, commissaires à l'arrivée (2) et commissaires sur la piste (2).</p> <p>La FQSC prépare un calendrier en tenant compte des disponibilités de chacun. Celui-ci est remis lors de la <u>journée de formation qui est obligatoire le 14 mai à Pointe-du-Lac</u>. Les frais pour participer à cette formation sont défrayés par le Club</p> <p>Le parent bénévole doit être en mesure d'assurer ses fonctions de commissaire lors de deux Coupe Québec au minimum et également une course locale.</p>	<i>(être commissaire compte pour le bénévolat annuel)</i>	1. _____ 2. _____ 3. _____ Julie Gaudet

Catégorie	Description des tâches	Équivalent / jour de bénévolat	Responsable et bénévoles
Corvée d'ouverture (30 avril 2011) 9h à 16h	Différentes tâches pour partir la saison : Installation de la Gate, mettre les banderoles, partir l'eau, nettoyage de la piste et les environs etc.	(1 jour de bénévolat)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
Corvée de piste au besoin (date et heure à déterminer)	Corvée sur la piste : râtelier, enlever des roches, enlever des mauvaises herbes afin d'améliorer la piste qui est fraîchement rénovée. Nous prévoyons faire deux corvées-piste selon l'état de la piste au printemps.	(1 jour de bénévolat)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
Corvée de fermeture (25 septembre 9 à 16h (en cas de pluie remise au lendemain)	Différentes tâches pour fermer la piste et le cabanon : entreposage de la gate, fermer l'eau etc.	(1 jour de bénévolat)	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
Photographe	Prendre des photographies de chaque pilote du Club en début de saison (2 soirs) et lors des différents événements du Club. Ces photos seront mises sur le site Internet du Club. (Être photographe compte pour le bénévolat de l'année)	(être photographe compte pour le bénévolat annuel)	1. Marco Trudel
Responsables du chandail du Club	S'occuper des soumissions auprès de différents fournisseurs. Prendre en charge les commandes des pilotes (soir de l'inscription et à la journée d'accueil), du paiement et de la distribution des chandails. En collaboration avec la responsable des commandites, établir le choix du modèle et les logos des commanditaires.		Joann Lepage Martin carrier Dominique Di Vita
Responsable du site Internet	-Maintenir et alimenter en information le site internet	(compte pour 1 jour de bénévolat)	Guillaume Cummings

Catégorie	Description des tâches	Équivalent / jour de bénévolat	
Courses locales et finale régionale des Jeux du Québec	Organisateur (trice) en chef -Coordonner l'événement avec les différents responsables (sécurité, responsable de la gate, commissaires, marketing pour les prix de présence). -Responsable des inscriptions et de la planification des gates de départ -Compiler les résultats et les rendre disponible sur le site Internet	<i>(être organisateur compte pour le bénévolat annuel)</i>	Organisateur (trice): _____
<i>(5 courses prévues au calendrier en 2011 : 4 juin, 27 juin, 11 juillet, 17 août 5 septembre)</i>	Parents-bénévole spécifique aux courses locales Préposé (e) à l'inscription (1) Triage des pilotes (2) <u>Note :</u> -Pour les « starter » de la gate lors de la pratique, voir le comité « Gate » -Pour la surveillance de la piste et de la « sècheuse » lors des pratiques, voir le comité « sécurité sur la piste »	<i>Être parent-bénévole pour les courses locales (5) compte pour une journée de bénévolat</i> <i>(Une course=1/5jour)</i>	<u>Samedi le 4 juin 9h à 11h30</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <u>Lundi le 27 juin de 18h à 20h</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <u>Lundi le 11 juillet de 18h à 20h</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <u>Mercredi le 17 août de 18h à 20h</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ <u>Lundi le 5 septembre (Fête du Travail) 14h30 à 16h</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____

Catégorie	Description des tâches	Équivalent / jour de bénévolat	Responsable et bénévoles
Responsable du marketing	<ul style="list-style-type: none"> -Mise à jour du dossier commandite et assurer sa distribution aux commanditaires actuels. - Négociier de nouvelles ententes avec des commanditaires - Responsable de la visibilité des commanditaires (affichage sur la piste, piste, logosur chandail du club) selon les ententes. -S'assurer d'avoir des prix de présence pour les compétitions et la fête de fin de saison. -Faire de la publicité pour promouvoir les activités du Club (commerce, journaux locaux) -Obtenir et faire installer les bannières des commanditaires lors des Coupe Québec (21-22 août) et voir au protocole (remise des prix et/ou des bourses, invités VIP) -Prise en charge des kiosques des exposants (Bégin, etc.)lors de la Coupe Québec 	<i>(bénévolat annuel)</i>	Jérôme Trudel
Responsable de l'inscription <u>2012</u>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordonner la soirée d'inscription avec les différents responsables. -Mise à jour du formulaire d'inscription -Recevoir les inscriptions des pilotes (soirée d'inscription le 16 avril, journée d'accueil le 8 mai et aux entraînements si besoin) -S'assurer que tous les documents requis sont complétés, signés et accompagnés des bons montants. -Transmettre les formulaires à la FQSC -Faire le rapport des inscriptions au trésorier -Distribuer les plaques de guidon -Maintenir la liste des pilotes à jour avec leurs coordonnées (tableau déjà existant sur Excel) 	<i>(bénévolat annuel)</i>	<p>1. _____</p> <p><i>(La responsable pour 2011 est Louise Pruneau)</i></p>
Parent-responsable des entraînements	<ul style="list-style-type: none"> - Voir au bon déroulement des entraînements. S'assurer que les entraînements offerts sont de bonne qualité tout au long de la saison et faire les ajustements requis si nécessaire avec les entraîneurs. - Écouter les commentaires des parents, répondre aux questions. 	<i>(bénévolat annuel)</i>	Claire Grégoire

Catégorie Conseil d'administration	Description des tâches	# nombre de bénévoles requis	Responsable et bénévoles
Président		<i>(bénévolat annuel)</i>	René Gagnon
Vice-président		<i>(bénévolat annuel)</i>	Julie Boisclair
Secrétaire		<i>(bénévolat annuel)</i>	Louise Pruneau
Trésorier		<i>(bénévolat annuel)</i>	Stéphane Desmeules
Directeur du développement		<i>(bénévolat annuel)</i>	Dany Morin
Représentante des parents		<i>(bénévolat annuel)</i>	Claire Grégoire

DESCRIPTION DES TÂCHES	Mardi 2 août	Mercredi 3 août	Jeudi 4 août <i>Horaire officiel 17h à 20h</i>	Vendredi 5 août <i>Horaire officiel 11h à 20h</i>	Samedi 6 août <i>Horaire officiel 8h à 17h</i>	Dimanche 7 août <i>Coupe du Québec (Horaire du dimanche)</i>
ÉQUIPE PISTE VOLANTE Installation des équipements sur la piste (tente, son, grille, tableau, , affichage sur le site, barrière, podium, poubelle, rangement après les activités etc...)	8h à 16h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat)	8h à 16h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat)	8h à 16h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 12h à 20h 4. _____ 5. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat)	 1. _____ 2. _____ 3. _____ 12 à 20h 4. _____ 5. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat)	6h30-17h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat) Concours 18h-20h 1. _____ 2. _____ (compte pour 1/2 jour de bénévolat)	 1. _____ 2. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat)
OPÉRATEUR-GATE			16h30 à 20h 1. _____ 2. _____ (compte pour 1/2 jour de bénévolat)	10h30 à 20h 1. _____ 2. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat) 2. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat)	7h30 à 16h30 1. _____ 2. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat) Concours 18h-20h 1. _____ (compte pour 1/2 jour de bénévolat)	8h15-16h 1. _____ 2. _____ (compte pour 1 jour de bénévolat)

DESCRIPTION DES TÂCHES	Mardi 2 août	Mercredi 3 août	Jeudi 4 août <i>Horaire officiel 17h à 20h</i>	Vendredi 5 août <i>Horaire officiel 11h à 20h</i>	Samedi 6 août <i>Horaire officiel 8h à 17h</i>	Dimanche 7 août <i>Coupe du Québec (Horaire du dimanche)</i>
<p><u>CONTRÔLEUR ACCÈS-GATE</u></p> <p>pendant les pratiques</p> <p>(vérifier les pilotes afin qu'il respecte les heures assignés pour leur entraînement)</p>			<p><i>Pratique de 17h à 20h</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p>	<p><i>Pratique de 11h à 17h</i></p> <p>1. _____</p> <p><i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i></p>	<p><i>Pratique de 8h à 11h</i></p> <p>1. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p> <p>Concours 18h-20h</p> <p>1. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p>	<p><i>Pratique de 8h30 à 11h</i></p> <p>1. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p>
<p><u>FLAG-MAN</u></p> <p>pendant les pratiques</p> <p>(sécurité sur la piste-drapeau rouge à chaque courbe)</p>			<p><i>Pratique de 17h à 20h</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p>	<p><i>Pratique de 11h à 17h</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p><i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i></p>	<p><i>Pratique de 8h à 11h</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p> <p>Concours 18h-20h</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p>	<p><i>Pratique de 8h30 à 11h</i></p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p><i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i></p>

DESCRIPTION DES TÂCHES	Mardi 2 août	Mercredi 3 août	Jeudi 4 août <i>Horaire officiel 17h à 20h</i>	Vendredi 5 août <i>Horaire officiel 11h à 20h</i>	Samedi 6 août <i>Horaire officiel 8h à 17h</i>	Dimanche 7 août Coupe du Québec <i>(Horaire du dimanche)</i>
<u>SURVEILLANTS</u> (accès piste, circulation autour de la piste et «sècheuse»)			17h à 20h 1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>	11h à 20h 1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>	8h à 17h 1. _____ 2. _____ Concours 18h-20h 1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>	8h à 17h 1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>
<u>TRI DES PILOTES</u> (placer les pilotes selon leur numéro de course et de corridor pendant les courses avant d'accéder à la gate)				1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>	11h à 17h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>	11h à 15h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>
<u>INSCRIPTION</u> <i>(distribution des paquets pour les coureurs) (accréditation, (bénévoles, VIP, travailleurs spécialisés)</i>			16h30 à 20h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>	10h30 à 20h 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>	7h30-16h 1. _____ 2. _____ 11h00-17h 1. _____ (messenger FQSC) <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>	11h00-15h 1. _____ (messenger FQSC) <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>

DESCRIPTION DES TÂCHES	Mardi 2 août	Mercredi 3 août	Jeudi 4 août <i>Horaire officiel 17h à 20h</i>	Vendredi 5 août <i>Horaire officiel 11h à 20h</i>	Samedi 6 août <i>Horaire officiel 8h à 17h</i>	Dimanche 7 août <i>Coupe du Québec (Horaire du dimanche)</i>
ZONE VIP <i>(postes bilingues) Hôte/Hôtesse</i>				17h à 20h 1. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>	8 à 17h 1. _____ 11h à 20h 1. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>	9 à 16h 1. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>
VENTE CHANDAIL+PRODUITS DÉRIVÉS			1. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>	10h30 à 20h 1. _____	7h30-17h 1. _____	
TIRAGE				17h à 20h Vélo 1. _____ <i>(compte pour 1/2 jour de bénévolat)</i>	8h à 16h Vélo 1. _____ Moitié/moitié 1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>	9 à 16h Vélo 1. _____ Moitié/moitié 1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>
D/J Piste			17h à 20h 1. _____	9h à 17h 1. _____ 17h à 20h 2. _____	8 à 17h 1. _____ 11h à 20h 2. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>	7h30 à 16h 1. _____ 2. _____ <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i>

COMMUNICATIONS

**LE COMITÉ ORGANISATEUR DES CHAMPIONNATS CANADIENS A GRANDEMENT BESOIN
PRÉSENTEMENT D'UN COUP DE POUCE POUR LES COMMUNICATIONS.**

Nous avons besoin d'une personne qui est familière avec les conférences de presse, les communiqués et les relations de presse et qui a la capacité de coordonner toutes les activités en ce qui concerne les médias.

Si vous désirez vous impliquer comme coordonnateur de presse ou si vous pouvez apporter de l'aide technique au coordonnateur de presse.

Coordonnateur : _____

Aide technique : _____

Aide technique : _____

(compte pour le bénévolat annuel)

si vous désirez plus d'information sur les projets en cours, veuillez contacter

René Gagnon

418-871-4402 (soir et fin de semaine)

info@clubbmxquebec.com