



Bénévolat 2010

Cette année, le Club de BMX se dote d'une structure de bénévolat afin d'assurer son bon fonctionnement. Chaque famille sera appelée à donner son coup de pouce lors des entraînements, des courses ou d'activités diverses (corvée d'ouverture et de fermeture etc.).

Marche à suivre

Chaque famille doit participer obligatoirement à un minimum de 2 jours de bénévolat. Lors de l'inscription, vous devez avoir complété le formulaire de bénévolat ci-joint. Vous pouvez indiquer vos choix de tâches pour atteindre un minimum de 2 jours de bénévolat (ou leur équivalence selon le cas). Lorsqu'un poste est divisé en deux journées (samedi et dimanche), il est possible d'appliquer pour les deux jours.

Les formulaires seront traités en deux lots. Les formulaires reçus à la soirée d'inscription (16 avril 2010) seront traités en premier c'est-à-dire avant ceux qui seront reçus à la journée d'accueil (8 mai 2010) ou plus tard. Si plusieurs personnes choisissent le même choix, une pige au hasard sera alors effectuée. Les responsables de certains dossiers ont déjà été nommés lors de la rencontre portant sur le bénévolat du 17 février dernier.

Les formulaires du bénévolat devront être remis lors de l'inscription le 16 avril 2010 et au plus tard lors de la journée d'accueil du 8 mai.

Les familles qui n'auront pas fait parvenir leur formulaire dans les délais prescrits se verront attribuer les tâches et les dates restantes par la responsable du bénévolat. SVP nous faire parvenir votre formulaire afin d'éviter d'être assigné à des dates et/ ou des tâches qui pourraient ne pas vous convenir.

La liste des assignations sera disponible sur notre site Internet dans les semaines qui suivront.
De plus, vous recevrez vos assignations également via courriel.

Le bénévole a la responsabilité de se trouver un remplaçant si celui-ci ne peut se présenter à son poste et en aviser la responsable du bénévolat.

Si vous avez des questions, vous pouvez rejoindre la responsable du bénévolat

**Julie Boisclair
(418) 660-1773**

info@clubbmxquebec.com



Formulaire du bénévole

NOM DU PILOTE/DES PILOTES INSCRITS : _____

| Choix des activités en ordre de préférence <i>(pour un équivalent minimum de 2 jours de bénévolat)</i> | Nom du parent assigné à la tâche choisie <i>(si le pilote est mineur)</i> | Numéro de téléphone et courriel du parent assigné à la tâche choisie | Si vous choisissez le comité « gate » ou « flag-man », Svp indiquez les dates où vous n'êtes pas disponibles (vacances et autres) |
|--|---|---|--|
| 1. | | Père : Téléphone maison : | |
| 2. | | Autre téléphone : | |
| 3. | | Courriel : _____ Mère : | |
| 4. | | Téléphone maison : Autre téléphone : | |
| 5. | | Courriel : | |

S.V.P remettre ce formulaire lors de soirée d'inscription (16 avril) ou au plus tard à la journée d'accueil (8 mai)

Section réservée à l'usage du Club

Confirmation envoyée au pilote ou aux parents du pilote

Date : _____

| | | | |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Formulaire reçu par : _____ | Tâche assignée : | Tâche assignée : | Tâche assignée : |
| Date : _____ | Date : | Date : | Date : |

| Catégorie | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Responsable et bénévoles |
|--------------------------------|--|--|--|
| «Comité Gate» | <p>Responsable du comité «Gate» :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Installer la gate lors de la journée d'ouverture et voir à son entreposage à la journée de fermeture de la piste. - S'assurer de son bon fonctionnement, de son entretien et des réparations à effectuer tout au long de la saison. - Coordonner les activités du comité « gate » tout au long de la saison - Former les parents-opérateur de la « gate » - Voir également au bon fonctionnement de la gate avec un parent-bénévole lors des Coupe Québec du 21 et 22 août. <p>Particularité : Habilitéés en mécanique requise.</p> | <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"><i>(être responsable du comité « gate » compte pour le bénévolat annuel)</i></p> | <p>Responsables : Gilbert Lévesque Denis Dagenais</p> |
| | <p>Parent-bénévole du comité «Gate»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mise en place de la gate lors des entraînements -Opérer la « gate » de façon sécuritaire lors des entraînements (si besoin) et des courses locales et régionales -Aviser les responsables du comité « gate » de tout problème mécanique | <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;"><i>(5 entraînements ou courses locales/coupe Québec comptent pour un jour de bénévolat.)</i></p> | <p style="text-align: center;">Opérateur « Gate »</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> |
| «Comité-sécurité sur la piste» | <p>Responsable du comité «Sécurité sur la piste»</p> <ul style="list-style-type: none"> -S'assurer du bon déroulement de la surveillance sur la piste (Flagman) lors des entraînements, des courses locales et lors de la Coupe Québec le 21-22 août (période de réchauffement). - Il doit s'assurer également de la présence d'un secouriste en tout temps durant les entraînements. Il est également responsable des premiers soins durant les événements. Il s'occupe également de la trousse de premiers soins. | <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"><i>(être responsable du Comité sécurité sur la piste compte pour le bénévolat annuel)</i></p> | <p>Responsable : _____</p> |

| Catégorie | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Responsable et bénévoles |
|--|--|---|--|
| «Comité – sécurité sur la piste» ...suite | <p>« Flag-man »</p> <p>-Assurer la sécurité des pilotes sur la piste (drapeau rouge)</p> | <p>10</p> <p><i>(5 entraînements ou courses locales ou période de réchauffement de la Coupe Québec comptent pour un jour de bénévolat.)</i></p> | <p>«Flag-man» :</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>6. _____</p> <p>7. _____</p> <p>8. _____</p> <p>9. _____</p> <p>10. _____</p> |
| | <p>Secouristes</p> <p>Le parent-bénévole doit avoir une carte de secouriste valide et être présent à la majorité des entraînements.</p> <p><i>(Une photocopie de votre carte de secouriste est exigée)</i></p> | <p>3</p> <p><i>(être secouriste compte pour le bénévolat annuel)</i></p> | <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> |
| Commissaires | <p>Chaque Club de BMX doit avoir un minimum de quatre commissaires possédant leur licence (formation obligatoire). Leur rôle est de faire respecter les règlements sur la piste et à l'arrivée, de faire part de toute infraction, de gérer les courses, les incidents, les protêts lors des Coupe Québec, etc.</p> <p>Lors des courses de la Coupe Québec, il y a différents commissaires présents sur la piste : commissaire en chef, commissaire adjoint, commissaire au départ, commissaire chef à l'arrivée, commissaires à l'arrivée (2) et commissaires sur la piste (2).</p> <p>La FQSC prépare un calendrier en tenant compte des disponibilités de chacun. Celui-ci est remis lors de la <u>journée de formation du 18 avril qui est obligatoire</u>. Les frais sont défrayés par le Club.</p> <p>Le parent bénévole doit être en mesure d'assurer ses fonctions de commissaire lors de deux Coupe Québec au minimum et également une course locale.</p> | <p>4</p> <p><i>(être commissaire compte pour le bénévolat annuel)</i></p> | <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> |

| Catégorie | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Responsable et bénévoles |
|--|---|---|--|
| Corvée d'ouverture (1 mai 2010) | Différentes tâches pour partir la saison : Installation de la Gate, mettre les banderoles, partir l'eau, nettoyage de la piste et les environs etc. | 4 <i>(1 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| Corvée de fermeture (25 septembre 2010) (en cas de pluie remise au lendemain) | Différentes tâches pour fermer la piste et le cabanon : entreposage de la gate, fermer l'eau etc. | 4 <i>(1 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ |
| Photographe | Prendre des photographies de chaque pilote du Club en début de saison (2 soirs) et lors des différents événements du Club. Ces photos seront mises sur le site Internet du Club. | 1 <i>(être photographe compte pour le bénévolat annuel)</i> | 1. _____ |
| Responsable du chandail du Club | -S'occuper des soumissions auprès de différents fournisseurs. Prendre en charge les commandes des pilotes (soir de l'inscription et à la journée d'accueil), du paiement et de la distribution des chandails. -En collaboration avec la responsable des commandites, établir le choix du modèle et les logos des commanditaires. | 1 <i>(être responsable du chandail du Club compte pour bénévolat annuel)</i> | 1. Dominique Di Vita |
| Responsable du site Internet | -Maintenir et alimenter en information le site internet | 1 <i>(compte pour 1 jour de bénévolat)</i> | 1. Vincent Lapointe |

| Catégorie | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Samedi le 21 août | Dimanche le 22 août |
|---|--|---|--|---------------------|
| <p>Courses locales et finale régionale des Jeux du Québec</p> <p><i>(3 courses prévues au calendrier en 2010 : 16 juin, 12 juillet, 6 septembre)</i></p> | <p>Organisateur (trice)</p> <p>-Coordonner l'événement avec les différents responsables (sécurité, responsable de la gate, commissaires, restauration, marketing pour les prix de présence). -Responsable des Inscriptions et de la planification des gates de départ -Compiler les résultats et les rendre disponible sur le site Internet</p> <p><i>(être organisateur (trice) compte pour le bénévolat de l'année)</i></p> | <p>1</p> <p><i>(être organisateur compte pour le bénévolat annuel)</i></p> | <p>Organisatrice : Julie Ruel Adjointe : Louise Ouellet</p> | |
| | <p>Parents-bénévole spécifique aux courses locales</p> <p>Préposé (e) à l'inscription (1) Triage des pilotes (2)</p> <p><i>Note :</i> -Pour les « starter » de la gate lors de la pratique, voir le comité « Gate » -Pour la surveillance de la piste et de la « sècheuse » lors des pratiques, voir le comité « sécurité sur la piste »</p> | <p>3</p> <p><i>Être parent-bénévole pour les courses locales (3) compte pour une journée de bénévolat</i></p> <p><i>(Une course compte pour 1/3jour de bénévolat)</i></p> | <p><u>16 juin</u></p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____</p> <p><u>12 juillet</u></p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____</p> <p><u>6 septembre</u></p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____</p> | |

| Catégorie COUPE QUÉBEC | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Samedi le 21 août | Dimanche le 22 août |
|---|--|--|---|--|
| Organisateurs (Coupe Québec) | -Responsables de la mise en œuvre de l'événement (selon les exigences et les échéanciers suggérés du Guide de l'organisation d'un événement en BMX) -Mettre sur pied un comité organisateur -Assurer la coordination de tous les bénévoles impliqués de la Coupe Québec (toutes les équipes : piste, opération, restauration etc.) | 2 <i>(bénévolat annuel)</i> | 1. René Gagnon (Directeur de la course) 2. Denis Couture (adjoint) 3. Gloria Plourde (adjointe) | |
| Corvée de préparation à la course (vendredi le 20 août 2010 durant le jour) | -Différentes tâches afin de préparer la compétition: piste, livraison, désherbage, installation de tente, ménage du cabanon etc. | 4 <i>(1 jour de bénévolat)</i> | Vendredi le 20 août 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | |
| Équipe piste (Coupe Québec) | -Finaliser la piste : mettre les cônes et les cordes, faire les lignes sur la piste et le corridor d'arrivée, mettre les affiches des commanditaires etc. <i>(être parent-bénévole sur l'équipe piste compte pour 1 journée de bénévolat pour les 2 jours de la Coupe Québec)</i> <u>Note :</u> - En cas de pluie, des responsables seront désignés par les organisateurs pour effectuer les travaux. -La vérification de la gate sera faite par le comité « Gate ». | 2 <i>(1 jour de coupe Québec=1/2 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ 2. _____ | 1. _____ 2. _____ |
| Équipe des opérations (Coupe Québec) | Installation des infrastructures (tente, podiums, tables, poser les affiches,) Circulation sur le stationnement Tri des pilotes (Placer les pilotes pour les départs) | 2 <i>(1 jour de coupe Québec=1/2 jour de bénévolat)</i> 1 <i>(1 jour de coupe Québec=1/2 jour de bénévolat)</i> 1 <i>(1 jour de Coupe Québec=1 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ 2. _____ 1. _____ 1. _____ 2. _____ | 1. _____ 2. _____ 1. _____ 1. _____ 2. _____ |

| Catégorie COUPE QUÉBEC | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Samedi le 21 août | Dimanche le 22 août |
|--|--|---|---|---|
| | <p>Messenger pour la FQSC (feuille des résultats)</p> <p><u>Note :</u> -Pour les « starter » de la gate lors de la pratique, voir le comité « Gate »</p> <p>-Pour la surveillance de la piste et de la « sècheuse » lors des pratiques, voir le comité « sécurité sur la piste »</p> <p>-Pour le soutien à la FQSC et la préparation des bourses - voir la responsable des communications et des relations avec la FQSC.</p> <p>-Pour les fonds de change, le contrôle monétaire et le bilan financier de l'événement voir le trésorier</p> <p>-Pour les prix de présence voir la responsable du marketing</p> | <p>1 <i>(1 jour de Coupe Québec=1 jour de bénévolat)</i></p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> | <p>1. _____</p> <p>Comité Gate</p> <p>Comité sécurité sur la piste</p> <p>Responsable des communications</p> <p>Trésorier</p> <p>Responsable du marketing</p> | <p>1. _____</p> <p>Comité Gate</p> <p>Comité sécurité sur la piste</p> <p>Responsable des communications</p> <p>Trésorier</p> <p>Responsable du marketing</p> |
| <p>Équipe des tirages (Coupe Québec)</p> | <p>Tirage du Moitié/moitié (vente des billets)</p> <p>Tirage du vélo (vente des billets)</p> | <p>2</p> <p>1</p> <p><i>(1 jour de coupe Québec=1/2 jour de bénévolat)</i></p> | <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>1. _____</p> | <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>1. _____</p> |
| <p>Équipe de la restauration (Coupe Québec)</p> | <p>Responsables de la restauration</p> <p>-Établir la liste d'épicerie pour les commanditaires</p> <p>-Mise en place du restaurant (prix, BBQ, fournitures de travail, tente, tables etc.)</p> <p>-Établir la liste de prix</p> <p>-Prévoir un repas pour les commissaires et les membres de la FQSC</p> | <p>2</p> | <p>1. Julie Boisclair</p> <p>2. _____</p> | <p>1. Julie Boisclair</p> <p>2. _____</p> |

| COUPE QUÉBEC | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Samedi le 21 août | Dimanche le 22 août |
|--|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Équipe de Restauration (suite) | Parents-bénévoles (service, caisse et cuisto) | 3 <i>(1 jour de coupe Québec=1 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ 2. _____ 3. _____ | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Homme à tout faire (transport de caisse, poubelle, etc.) | 1 <i>(1 jour de coupe Québec=1 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ | 1. _____ |
| Équipe de secouristes (spécifique à la Coupe Québec) | L'équipe de secouriste sera mise en place avec la collaboration de Sébastien Audet | | | |
| Animation et musique | Responsable de l'installation et des ajustements de l'équipement audio | 1 | 1. _____ | 1. _____ |
| | DJ | 1 | 1. _____ | 1. _____ |
| | Commentateur/animateur (description des courses, annonce les commanditaires et anime la remise des prix) | 1 <i>(1 jour de coupe Québec=1 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ | 1. _____ |
| Médias/communication | - Préparer un communiqué de presse pour les médias - Diffuser l'information sur l'événement (affichage) (en collaboration avec la responsable du marketing) | 1 <i>(1/2 jour de bénévolat)</i> | 1. _____ | |

| Catégorie | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Responsable et bénévoles |
|---------------------------------------|---|---|---|
| Responsable du marketing | <ul style="list-style-type: none"> -Mise à jour du dossier commandite et assurer sa distribution aux commanditaires actuels. - Négocier de nouvelles ententes avec des commanditaires - Responsable de la visibilité des commanditaires (affichage sur la piste, piste, logo sur chandail du club) selon les ententes. -S'assurer d'avoir des prix de présence pour les compétitions et la fête de fin de saison. -Faire de la publicité pour promouvoir les activités du Club (commerce, journaux locaux) -Obtenir et faire installer les bannières des commanditaires lors des Coupe Québec (21-22 août) et voir au protocole (remise des prix et/ou des bourses, invités VIP) -Prise en charge des kiosques des exposants (Bégin, etc.)lors de la Coupe Québec | <p>1</p> <p><i>(bénévolat annuel)</i></p> | <p>1. Jérôme Trudel</p> |
| Responsable de l'inscription | <ul style="list-style-type: none"> -Coordonner la soirée d'inscription avec les différents responsables. -Mise à jour du formulaire d'inscription -Recevoir les inscriptions des pilotes (soirée d'inscription le 16 avril, journée d'accueil le 8 mai et aux entraînements si besoin) -S'assurer que tous les documents requis sont complétés, signés et accompagnés des bons montants. -Transmettre les formulaires à la FQSC -Faire le rapport des inscriptions au trésorier -Distribuer les plaques de guidon -Maintenir la liste des pilotes à jour avec leurs coordonnées (tableau déjà existant sur Excel) | <p>1</p> <p><i>(bénévolat annuel)</i></p> | <p>1. _____</p> |
| Responsables des entraînements | <ul style="list-style-type: none"> -Mettre en place l'équipe d'entraîneurs, gérer les horaires et assurer le suivi des heures, s'assurer de leur mise à niveau pour la FQSC, faire le suivi des entraînements et les soutenir dans leurs tâches. -Planifier les entraînements (structure des entraînements et formation des groupes de pilotes. Voir à leur bon déroulement. S'assurer que les entraînements offerts sont de bonne qualité tout au long de la saison et faire les ajustements requis si nécessaire avec les entraîneurs. | <p>2</p> <p><i>(bénévolat annuel)</i></p> | <p>1. Martin Lortie 2. Dany Morin</p> |

| Catégorie | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Responsable et bénévoles |
|---|---|---|--------------------------|
| Responsable des communications et des relations avec la FQSC | <p><u>Communication interne :</u> -Être en charge des communications via internet pour le Club de BMX : répondre ou rediriger toutes les demandes d'information ou courriel au responsable concerné -Maintenir la liste des adresses courriel des pilotes à jour.</p> <p><u>Communication avec la fédération (FQSC) :</u> -Responsable des relations avec la FQSC - Diffuser l'information provenant de la FQSC (règlements, courses, etc.) aux membres du Club. -Soutien à l'installation de la FQSC et préparation des bourses lors de la Coupe Québec (21-22 août).</p> | <p>1 <i>(bénévolat annuel)</i></p> | <p>1. _____</p> |
| Responsable du secrétariat | <p>-Préparer différents documents : ordre du jour, procès-verbal, rapport annuel des activités du Club, compte-rendu des différentes etc. -Participer aux réunions du CA et des rencontres des responsables. -Informer les membres des activités du Club et autres informations pertinentes en rédigeant un bulletin d'information (Info-BMX) ou des courriels.</p> <p>(Etre responsable du secrétariat compte pour le bénévolat de l'année)</p> | <p>1 <i>(bénévolat annuel)</i></p> | <p>Julie Boisclair</p> |
| Directeur de la piste | | <p>1 <i>(bénévolat annuel)</i></p> | <p>Antoine Daignault</p> |

| Catégorie Conseil d'administration | Description des tâches | # nombre de bénévoles requis | Responsable et bénévoles |
|--|--|---------------------------------|------------------------------|
| Président (membre du CA) | | 1 <i>(bénévolat annuel)</i> | Richard Dumais |
| Vice-président (membre du CA) | | 1 <i>(bénévolat annuel)</i> | René Gagnon |
| Trésorier (membre du CA) | <p>Principalement, il s'agit de faire la tenue des comptes du Club : émission des chèques, paiement des entraîneurs, inscrire les entrées et sorties d'argent et balancer le tout à chaque mois pour un budget prévu d'environ 20 000\$ en 2010. Ce qui représente le budget des inscriptions et des entraînements ainsi que celui de différents événements comme les compétitions. De plus, à la fin de l'année, cette personne devra préparer les rapports financiers : le bilan et les états financiers.</p> <p>Des connaissances de base en comptabilité ainsi que du logiciel 'EXCEL' seraient un atout.</p> <p>De plus, le trésorier participe en tant que membre du conseil d'administration à la gestion du Club de BMX.</p> <p><i>(être trésorier du Club de BMX compte pour le bénévolat de l'année)</i></p> | 1 <i>(bénévolat annuel)</i> | Poste vacant <hr/> |